

Regulamin organizacji warsztatów MajgenYu

§ 1

Zgłoszenie na warsztaty odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłaty zaliczki o ustalonej wysokości i wyznaczonym terminie.

§ 2

O miejscu na liście uczestników decyduje kolejność wpłat zaliczki, liczba miejsc jest ograniczona.

§ 3

Otrzymanie potwierdzenia wpisu na listę uczestników od organizatora jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na warsztaty

§ 4

Pozostałą wpłatę za kurs należy uiścić na konto przed rozpoczęciem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy uczestników kursu.

§ 5

Fakturę wystawiamy w trakcie trwania kursu.

§ 6

W przypadku wycofania się uczestnika przed rozpoczęciem warsztatów organizator zgadza się na zastępstwo innej osoby mogącej uczestniczyć w kursie. W takim przypadku pieniądze wpłacone przechodzą na poczet zastępującego, a organizator nie rości sobie żadnych praw do odszkodowania.

§ 7

W przypadku wycofania się uczestnika przed rozpoczęciem kursu i niemożności uczestnictwa w kolejnym terminie zaproponowanym przez Organizatora istnieje możliwość zwrotu kosztów. Informacja taka powinna być przekazana Organizatorowi w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Organizator jest zobowiązany do zwrotu 50% wpłaconej zaliczki.

§ 8

W przypadku niewystarczającej ilości dokonanych wpłat na 5 dni przed rozpoczęciem kursu organizator ma prawo odwołać szkolenie warsztaty bez roszczeń finansowych ze strony uczestników. Wpłaty zostaną wówczas zwrócone wszystkim uczestnikom na konto bankowe.

§ 9

W przypadkach losowych, których następstwem jest brak możliwości zorganizowania szkolenia, organizator zastrzega sobie możliwość przełożenia terminu szkolenia bez roszczeń finansowych uczestników.

§ 10

W razie niemożności zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora (np. choroba) firma bjwhealth zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej na instruktora o takich samych kwalifikacjach.

§ 11

W sytuacjach nadzwyczajnych (takich jak np. zmiana wymagań dotyczących organizacji kursu) pociągających za sobą zwiększenie kosztów zorganizowania kursu, firma bjwhealth Beata Jakoniuk-Wojcieszak zastrzega sobie możliwość zmiany ceny kursu - nie później jednak niż na **1 tydzień** przed rozpoczęciem zajęć.

§ 12

Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 7 dni.

§ 13

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych na szkoleniu, w którym uczestniczył i nie iśći sobie praw finansowych ani prawnych do ich publikacji na stronie www.lariyugai.com oraz funpage facebooka.

§ 14

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym adresu email, do przesyłania przez [bjwhealth Beata Jakoniuk-Wojcieszak](#) informacji o kursach/szkoleniach oraz informacji handlowych.

§ 15

Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

§ 16

Organizator zobowiązuje się nie ujawniać nikomu, bez uprzedniej pisemnej zgody, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi szkoleniowej.

§ 17

Przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres beata@jakoniuk-wojcieszak.com jest równoznaczne z udzieleniem przez kursanta zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych do realizacji usług szkoleniowych przez firmy: [bjwhealth Beata Jakoniuk-Wojcieszak](#) ul.Jaworowa 37 05-830 Nadarzyn nip 534 17 88 641

Dane są chronione zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych /Dz.U.Nr 133/97 poz 883/.

Właściciel danych w każdej chwili może wystąpić z wnioskiem o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratorów lub poprosić o informacje na temat celów, sposobów i zakresu przetwarzanych danych. Wzory dokumentów zostanie wydany na prośbę właściciela danych.

§ 18

Organizator zobowiązuje się dostarczyć materiały szkoleniowe.

§ 19

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych pomocy potrzebnych do nauki metody.

§ 20

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia napojów i przekąsek podczas trwania kursu.